



PROCEDURA SKREŚLEŃ Z LISTY UCZNIÓW

**CENTRUM KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
w Sosnowcu**

Sosnowiec 2016

Podstawa prawna:

- art. 39 ust. 2, art. 41 ust. 1 pkt. 5, art. 43 ust. 1 i ust. 3, art. 60 ust. 1 pkt. 7 ustawy o systemie oświaty (Dz.U.2004/256/2572 z późniejszymi zmianami);
 - art. 14 § 1 i § 2, art. 73, art. 74, art. 104, art. 107, art. 108, 109 Kodeksu postępowania administracyjnego;
 - Statut Szkoły
1. Nauczyciel sporządza notatkę służbową (*załącznik nr 1*) o zaistniałym incydencie oraz przygotowuje wniosek o skreślenie ucznia z listy uczniów (*załącznik nr 2*). Do notatki o zdarzeniu mogą być załączone np. pisemne zeznania świadków. Przygotowaną dokumentację wnioskodawca przekazuje dyrektorowi szkoły.
 2. Dyrektor bada, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów.
 3. Rodzice ucznia niepełnoletniego lub pełnoletni uczeń zostają pisemnie poinformowani o sytuacji szkolnej ucznia i uruchomieniu procedury skreślenia i prawie do wskazania przez ucznia swoich rzeczników obrony np. wychowawcę, pedagoga szkolnego.
 4. Dyrektor zwołuje posiedzenie rady pedagogicznej. W protokole z posiedzenia powinny się znaleźć wnioski z dyskusji, mające wpływ na podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
 5. Wychowawca ma obowiązek przedstawić rzetelnie uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące.
 6. Rada pedagogiczna powinna przedyskutować, czy:
 - a) wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia;
 - b) stosowano wobec ucznia gradację kar;
 - c) prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze;
 - d) udzielono mu pomocy psychologiczno- pedagogicznej itp.
 7. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów. Uchwała rady musi zapaść zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
 8. Dyrektor przedstawia treść uchwały samorządowi uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie (*załącznik nr 4*). Opinia ta nie jest jednak wiążąca dla dyrektora szkoły, lecz bez niej decyzja jest niezgodna z prawem.
 9. Dyrektor bada zgodność uchwały rady pedagogicznej z przepisami prawa Oświatowego (art.41 ust.3 ustawy o systemie oświaty), po czym wydaje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
 10. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
 - numer (szkoła prowadzi rejestr decyzji),
 - oznaczenie organu wydającego decyzję,
 - datę wydania,
 - oznaczenie strony, której decyzja dotyczy (ucznia),
 - podstawę prawną: właściwy punkt, paragraf ustawy o systemie oświaty, art. 104 k. p. a i Statut Szkoły,

- treść decyzji (rozstrzygnięcie),
 - uzasadnienie decyzji,
 - faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie),
 - prawne (powołanie się na Statut Szkoły dokładna treść zapisu w Statucie),
 - tryb odwoławczy,
 - podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do wydania decyzji.
11. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji (zgodnie z art.31 pkt.5 lit. b ustawy o systemie oświaty jest nim kurator oświaty), za pośrednictwem dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od daty doręczenia (nie zaś wydania) decyzji.
 12. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.
 13. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. Jeżeli nie ma możliwości odbioru decyzji przez rodziców, pismo wysyłane jest pocztą listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.
 14. Uczniowie pełnoletni i rodzice (prawni opiekunowie) ucznia niepełnoletniego mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, w części dotyczącej ich dziecka.
 15. Jeżeli uczeń pełnoletni lub rodzice (prawni opiekunowie) ucznia niepełnoletniego wniosą odwołanie, dyrektor szkoły w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty.
 16. Jeśli dyrektor przychyli się do odwołania, wydaje decyzję w sprawie na piśmie.
 17. Jeśli dyrektor podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany Przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę.
 18. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
 19. Rygor natychmiastowej wykonalności (art.108k.p.a.) nadaje się w przypadkach:
 - gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego;
 - dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami;
 - ze względu na inny interes społeczny;
 - ze względu na wyjątkowy interes strony.

Od rygoru natychmiastowej wykonalności również przysługuje odwołanie.

Uwaga:

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty szkoła pełni funkcje dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Zatem skreślenie z listy uczniów winno być stosowane tylko w szczególnych (określonych w Statucie Szkoły) przypadkach, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej.