

## **REGULAMIN**

### **RADY RODZICÓW CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W SOSNOWCU ul. Grota Roweckiego 64**

Podstawa prawna: art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  
(Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), statut Centrum

#### **1. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” stanowi reprezentację rodziców/opiekunów prawnych uczniów szkół dla młodzieży wchodzących w skład Centrum.
2. Rada działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), statutu Centrum i niniejszego regulaminu.

##### **§ 2**

1. Liczba członków Rady Rodziców równa jest liczbie oddziałów szkół dla młodzieży w danym roku w Centrum.
2. Kadencja rady trwa rok.
3. Odwołanie członka rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców/opiekunów prawnych uczniów oddziału zwykłą większością głosów w tajnych wyborach przy obecności co najmniej połowy rodziców/opiekunów prawnych uprawnionych do głosowania.
4. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji ze składu rady rodziców ubędzie więcej niż  $\frac{1}{3}$  członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład rady.
5. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje rada w głosowaniu jawnym.

#### **2. Cele i zadania Rady Rodziców**

##### **§ 3**

1. Podstawowym celem rady jest reprezentowanie ogółu rodziców/prawnych opiekunów uczniów uczęszczających do Centrum oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Centrum.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) współpracę z dyrektorem i radą pedagogiczną;
  - 2) aktywne działania na rzecz Centrum;
  - 3) reprezentowanie rodziców/opiekunów prawnych uczniów Centrum;
  - 4) formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych zakresem kompetencji;
  - 5) wspieranie organizacyjne i finansowe działań statutowych Centrum.
3. Do zadań rady rodziców należy w szczególności współdziałać w realizacji zadań wychowawczo- opiekuńczych, a w tym:
  - 1) tworzenie właściwego klimatu społecznego, atmosfery życzliwości i twórczej współpracy na linii rodzice- szkoła;
  - 2) organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie i realizacji celów oraz zadań statutowych Centrum

- a) organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu wychowawczego Centrum;
- b) organizowanie prac społeczno–użytecznych na rzecz Centrum;
- c) pomoc dyrektorowi i radzie pedagogicznej w realizowaniu funkcji Centrum, podnoszeniu jakości pracy;
- 3) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności Centrum oraz ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
- a) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów;
- b) współudział w organizacji imprez, wycieczek i uroczystości szkolnych;
- c) współudział z nauczycielami przy organizowaniu pomocy uczniom ze środowisk zaniedbanych, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, ustalenie form współpracy i pomocy itd.);
- 4) zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność Centrum poprzez znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych,;
- 5) współpraca z innymi organami Centrum przy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym jego funkcjonowaniem.

### **3. Tryb przeprowadzania wyborów**

#### **§ 4**

1. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad klasowych:

- 1) wybory do oddziałowych rad rodziców przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału;
- 2) przedstawiciele do oddziałowych rad rodziców wybierani są zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym;
- 3) za wybranych do rady klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów;
- 4) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania;
- 5) zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie;
- 6) do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danej klasy obecni na zebraniu.
- 7) w wyborach do rad klasowych jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic;
- 8) wybory rad klasowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania;
- 9) do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej;
- 10) głosowanie odbywa się na kartach do głosowania;
- 11) zadaniem komisji skrutacyjnej jest ustalenie wyników głosowania (zliczenie głosów);
- 12) wybrani członkowie każdej rady klasowej wyłaniają ze swojego grona jednego przedstawiciela klasy do rady rodziców Centrum- przewodniczącego rady klasowej;
- 13) Pierwsze posiedzenie rady rodziców powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

14)Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców/opiekunów prawnych uczniów.

## § 5

1. Rada klasowa może występować w porozumieniu z nauczycielami klasy z wnioskami do dyrektora i rady pedagogicznej w sprawach istotnych dla uczniów.
2. Rada klasowa współdziała z przewodniczącym rady rodziców i prezydium rady rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym, a jej pracami kieruje przewodniczący.

## § 6

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów przewodniczącego rady rodziców:
  - 1) wybrani przedstawiciele poszczególnych oddziałów do rady rodziców uczestniczą w zwołanym przez dyrektora Centrum pierwszym zebraniu rady rodziców;
  - 2) wybory przewodniczącego rady rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym;
  - 3) kandydat na przewodniczącego rady rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
  - 4) za wybranego przewodniczącego rady rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
  - 5) W takim samym trybie jak wybór przewodniczącego rady rodziców, przewodniczący rady rodziców przeprowadza wybór pozostałych członków zarządu rady rodziców: zastępcę, przewodniczącego i członka rady.

## 4. Struktura rady rodziców

### § 7

1. Pracami rady rodziców kieruje prezydium jako wewnętrzny organ.
2. Prezydium (zarząd) rady rodziców składa się z:
  - 1) przewodniczącego;
  - 2) zastępcy przewodniczącego RR;
  - 3) członka Prezydium RR.
3. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu.

### § 8

1. Przewodniczący rady:
  - 1) organizuje prace rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady,
  - 2) opracowuje terminarz i problematykę spotkań,
  - 3) reprezentuje radę na zewnątrz do współpracy z dyrektorem i organem prowadzącym Centrum;
  - 4) opracowuje sprawozdania z działalności i przedstawia na zebraniu ogólnym rodziców/opiekunów prawnych .
2. Zastępca przewodniczącego rady rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego

w czasie jego nieobecności.

## **§ 9**

1. Zastępca przewodniczącego rady i członek rady stanowią Komisję Rewizyjną.
2. Funkcję przewodniczącego Komisji Rewizyjnej pełni zastępca przewodniczącego rady.
3. Na wniosek Rady Rodziców na pierwszym zebraniu rady można powołać Komisję Rewizyjną rekrutującą się z poza członków Prezydium.
3. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
  - 1) realizacji uchwał podejmowanych przez radę rodziców;
  - 2) gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców.
4. Rada rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi (na pierwszym zebraniu rodziców/opiekunów prawnych w nowym roku szkolnym po zakończeniu swojej kadencji).

## **5. Posiedzenia Rady**

### **§ 10**

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne.
2. Posiedzenia rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.
3. Zebrania zwyczajne zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje się nie później niż do końca września każdego roku.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków rady najpóźniej 1 dzień przed terminem spotkania.
6. Zebrania rady zwołuje przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych rad oddziałowych lub dyrektora.
7. Przygotowanie posiedzenia rady i jej prowadzenie jest obowiązkiem przewodniczącego.
8. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor, przedstawiciele rad oddziałowych lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
9. Posiedzenia rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.

## **6. Dokumentowanie posiedzeń**

### **§ 11**

1. Posiedzenia rady są protokołowane przez jednego z członków Prezydium rady.
2. Protokół z każdego posiedzenia jest sporządzony w ciągu 7 dni.
3. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca oraz przewodniczący.
4. Rada rodziców raz w roku składa ogółowi rodziców Centrum pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Protokoły posiedzeń rady są przyjmowane przez radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu rady.

6. Protokoły i wszelka dokumentacja rady jest przechowywana na terenie Centrum i na bieżąco dostępna dla członków rady.

## **7. Podejmowanie uchwał**

### **§ 12**

1. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków rady, głosowanie może odbywać się w trybie tajnym.
3. Uchwały rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Opinie rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## **8. Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców**

### **§ 13**

1. Rada rodziców posiada zarówno kompetencje stanowiące, jak i opiniodawcze. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) Uchwalanie programu wychowawczo - profilaktycznego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
  - 2) Typowanie dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
  - 3) Opiniowanie:
    - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
    - b) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
    - c) występowanie do dyrektora oraz pozostałych organów Centrum , a także organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Centrum;
2. Kompetencje, o których mowa w ust. 1 ppk 1), Rada Rodziców realizuje w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Kompetencje stanowiące:
  - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności.
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Centrum.

## **9. Prawa i obowiązki członków rady rodziców**

### **§ 14**

1. Członkowie rady mają prawo do:
  - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją

i przebiegiem procesu dydaktyczno–wychowawczo– opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych;

2) wyrażania swoich opinii we wszystkich sprawach Centrum;

3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę.

2. Członkowie rady mają obowiązek:

1) aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach rady;

2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Centrum.

## **10. Fundusze Rady**

### **§ 15**

1. Rada rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:

1) z dobrowolnych składek rodziców;

2) z darowizn dla Centrum z przeznaczeniem na fundusz rady rodziców;

2. Gromadzone środki finansowe przeznaczone są na wspieranie statutowej działalności Centrum.

3. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków zatwierdzonych przez radę rodziców.

4. Prezydium rady rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek oraz z innych źródeł na następujące cele:

1) dofinansowanie organizacji imprez szkolnych: olimpiad, konkursów, zawodów sportowych itp.

2) finansowanie przejazdów i pobytów młodzieży biorącej udział w zawodach, konkursach i olimpiadach poza Sosnowcem,

3) zakup nagród dla uczniów;

4) ponadstandardowe wyposażenie szkoły (w tym szafki szkolne),

5) ponadstandardowe środki dydaktyczne do pracowni przedmiotowych;

6) wsparcie dla szkoły tj. pomoc w finansowaniu niektórych wydatków wynikających z działalności statutowej szkoły,

8) inne uzasadnione cele związane ze wspieraniem działalności statutowej.

### **§ 16**

1. Rada posiada oddzielne konto (bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy) w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji.

2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez pisemne upoważnienie udzielone przez przewodniczącego Prezydium rady rodziców wybranemu członkowi RR lub pracownikowi administracji Centrum.

## § 17

Zasady rachunkowości oraz zasady obiegu dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

## 11. Postanowienia końcowe

### § 18

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o radzie, należy przez to rozumieć Radę Rodziców Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Grota Roweckiego 64.
2. Członkowie rady rodziców zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców i pracowników Centrum.
3. W realizacji swoich zadań rada współpracuje z funkcjonującą w Centrum radą pedagogiczną i dyrektorem.
4. Działalność rady jest zgodna z obowiązującym prawem.
5. Zmiana regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, na wniosek członków rady i przewodniczącego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców

  
Bartosz Kseń